

**КОПИЯ ВЕРНА**  
Главный инспектор отдела по работе с обращениями граждан и делопроизводству городского округа Ступино  
С. В. Чухриенко  
« 15 » сч 20 апр.  
Подлинный документ находится в администрации городского округа Ступино



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
городского округа Ступино  
Московской области  
от 15.04.2020 № 911-п

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПО РАБОТЕ С МОЛОДЕЖЬЮ  
«ПОДРОСТКОВО-МОЛОДЕЖНЫЙ КЛУБ  
«ЕДИНСТВО»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

г. Ступино  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Подростково-молодежный клуб «Единство» городского округа Ступино Московской области (далее - Учреждение), создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по работе с детьми и молодежью.

1.2. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение по работе с молодежью «Подростково-молодежный клуб «Единство» городского округа Ступино Московской области.

Сокращенное наименование МБУ РМ «ПМК «Единство»

Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения: бюджетное.

1.3. Местонахождение Учреждения: 142840, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, рабочий поселок Михнево, улица Библиотечная, дом 14.

1.4. Учреждение осуществляет свою деятельность по адресам:

1.4.1 142815, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, поселок Усады, улица Пролетарская, дом 13;

1.4.2. 142840, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, рабочий поселок Михнево, улица Библиотечная, дом 14.

1.4.3. 142851, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, рабочий поселок Малино, территория Малино -1;

1.4.4. 142854, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, село Аксиньино, улица Шоссейная, дом 2;

1.4.5. 142820, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, рабочий поселок Жилево, улица Советская, дом 42.

1.5. Учреждение имеет структурные подразделения:

1.5.1 Подростково-молодежный клуб «Малино», расположенный по адресу: 142851, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, рабочий поселок Малино, территория Малино -1;

1.5.2. Подростково-молодежный клуб «Надежда», расположенный по адресу: 142854, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, село Аксиньино, улица Шоссейная, дом 2;

1.5.3. Подростково-молодежный клуб «Метеор», расположенный по адресу: 142820, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, рабочий поселок Жилево, улица Советская, дом 42.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «городской округ Ступино Московской области» (далее – Собственник).

1.7. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «городской округ Ступино Московской области» осуществляет администрация городского округа Ступино Московской области (далее – Учредитель).

1.8. Место нахождения Учредителя: 142800, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, город Ступино, улица Андропова, дом 43а/2.

1.9. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

1.11. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает (за исключением случаев установленных законом) им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства или финансовом органе администрации городского округа Ступино Московской области, печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений), а также принуждение занимающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. В Учреждении, по инициативе занимающихся, могут создаваться молодежные общественные объединения и организации.

1.15. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.16. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в



соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.

1.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет комитет по работе с молодежью и молодежной политике администрации городского округа Ступино Московской области.

1.18. Директор Учреждения является работодателем для работников Учреждения.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью; развитие у молодёжи гражданственности, патриотизма, формирование профессионально-значимых качеств, умений, профилактика правонарушений, наркомании, токсикомании, алкоголизма и экстремизма в молодежной среде; организация досуга молодежи по месту жительства, эстетическое воспитание молодёжи; организация временной занятости молодых граждан, оказание помощи в социальной реабилитации молодых граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; поддержка талантливой молодёжи, молодёжных общественных объединений.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности в сфере работы с детьми и молодежью, предусмотренной пунктом 2.4 настоящего Устава.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1 предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

2.4.2 организация секций и кружков, коллективов, любительских объединений и клубов по интересам различной направленности;

2.4.3 организация работы оздоровительных лагерей для детей и молодежи;

2.4.4 проведение тематических вечеров, праздников и представлений, вечеров отдыха, спортивных соревнований, культурно-досуговых мероприятий, спектаклей и концертов, интеллектуальных викторин, чемпионатов, фестивалей и конкурсов, танцевально-развлекательных, концертных, театральных программ;

2.4.5. изготовление или приобретение сценических костюмов, формы для профильной деятельности Учреждения, реквизита;

2.4.6. организация и проведение методических семинаров, мастер-классов по вопросам реализации молодёжной политики;

2.4.7. участие в установлении культурных связей с зарубежными странами и партнерами;

2.4.8. обеспечение общегородских мероприятий выступлениями самодеятельных артистов, на тематических, творческих и иных вечерах, фестивалях, конкурсах молодёжного творчества;

2.4.9. разработка и осуществление мер, способствующих гражданскому, патриотическому воспитанию, интеллектуальному, нравственному, физическому развитию молодых граждан, приобщению их к участию в культурной жизни общества;

2.4.10. организация участия подростков и молодёжи в вахтах памяти, в поисковой архивно-музейной работе и поисковых экспедициях по местам проведения боев в годы Великой Отечественной войны, а так же по местам других военно-исторических событий, в благоустройстве памятников военной истории;

2.4.11. создание уголков военной истории, проведение реконструкции боев;

2.4.12. осуществление работы со средствами массовой информации и печати по вопросам патриотического воспитания подростков и молодёжи;

2.4.13. организация участия молодёжных делегаций в муниципальных, региональных, межрегиональных, федеральных, международных мероприятиях;

2.4.14. организация семейного отдыха и воспитания;

2.4.15. организация учебного процесса с целью получения начальных знаний в области обороны и проведения подготовки по основам военной службы допризывной молодёжи;

2.4.16. осуществление перспективного и оперативного планирования творческой деятельности, с учетом новых социально-экономических условий;

2.4.17. организация и развитие разных видов и форм гражданского патриотического эстетического, спортивного, интеллектуального воспитания подростков и молодёжи, путём создания кружков, секций и любительских объединений.

2.5. Учреждение выполняет сформированное и утвержденное Учредителем в соответствии с основными видами его деятельности муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам



деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.7.1. К такой деятельности относятся:

1) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, праздников, вечеров отдыха, танцевально-развлекательных программ, детских праздников на своей территории и на территории заказчика (юбилеи, встреча выпускников, детские дни рождения и т.д.);

2) деятельность спортивных инструкторов, проходящих тренеров;

3) изготовление и реализация сувениров, фотографий, открыток, каталогов и другой печатной продукции по предмету деятельности Учреждения;

4) организация выставок-продаж, ярмарок;

5) организация занятости детей младшего и среднего школьного возраста во внеурочное время; игротека (8+) (игры в зале, просмотр мультфильмов, настольные игры для детей);

6) организация и проведение индивидуальных/групповых консультаций;

7) занятие в кружках, студиях, спортивных секциях и объединениях (фитнес, бильярд, гимнастика, аэробика, хореография, самбо и т.д.);

8) организация занятий в тренажерном зале;

9) прокат спортивного и игрового инвентаря;

10) копирование, сканирование, печать на принтере;

11) фото-, видеосъемка;

12) изготовление фотографий, видеороликов.

13) занятия в зале настольных игр (бильярд, настольный теннис);

14) услуги по торжественному украшению помещений;

15) услуги по поздравлению на дому;

16) услуги по художественной росписи стен (Арт-дизайн);

17) организация и проведение творческих мастер-классов, аквагрим;

18) проведение занятий по развитию технических и творческих способностей, в том числе с помощью компьютерных технологий (декламация);

19) организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий различной формы (пейнтбол, футбол, волейбол, хоккей, спортивные конкурсы и эстафеты), социально-культурной деятельности (вечеров отдыха,

концертов, выставок, фестивалей, конкурсов, спектаклей, тематических дискотек и концертов)на своей территории и на территории заказчика.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или указанного в ней срока и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Имущество и финансы Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и отражается в его самостоятельном балансе.

3.2. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на



приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

### 3.6. Крупная сделка:

3.6.1. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия администрации городского округа Ступино Московской области.

3.6.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.6.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, указанных в пункте 3.6. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

### 3.8. Конфликт интересов:

3.8.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением,



владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

3.8.2. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

3.8.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

3.8.4. Под термином «возможности Учреждения» понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

3.8.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности в администрацию городского округа Ступино Московской области до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена администрацией городского округа Ступино Московской области.

3.8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, указанных в пункте 3.8. настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

3.9. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3.9.1. Регулярные и единовременные поступления от Учредителя.

3.9.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

3.9.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг.

3.9.4. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления.

3.9.5. Доходы, получаемые от собственности учреждения.

3.9.6. Другие, не запрещенные законом поступления.

3.10. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

3.11. Учреждение обязано обеспечивать сохранность имущества: содержать имущество в исправном состоянии, своевременно проводить текущий и капитальный ремонт, осуществлять благоустройство прилегающей территории в установленном порядке.

3.12. Списание имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения производится в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области.

3.13. Право оперативного управления имуществом прекращаются по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

3.14. Собственник имущества Учреждения, находящегося в оперативном управлении вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.16. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.



В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

3.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

#### **4. Управление деятельностью Учреждения**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия.

4.2. Директор Учреждения самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Ступино Московской области, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, должностной инструкцией, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.3. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

4.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

4.4.1 по согласованию с Учредителем, определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

4.4.2 вносит Учредителю предложения по внесению изменений в Устав Учреждения;

4.4.3 организует разработку и принятие локальных нормативных актов и распорядительных актов Учреждения;

4.4.4 организует работу административно – управленческого аппарата Учреждения;

4.4.5 по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

4.4.6 подбирает, принимает и увольняет работников Учреждения, занимается расстановкой кадров в Учреждении, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

4.4.7 представляет интересы Учреждения в суде, органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях;

4.4.8 совершает в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени Учреждения гражданско – правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Учреждения, и заключает трудовые договоры с работниками Учреждения;

4.4.9 организует бухгалтерский учет и отчетность Учреждения самостоятельно или по договору об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета;

4.4.10 обеспечивает учет и сохранность документов в Учреждении;

4.4.11 решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.5. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Директор назначается на срок не более 5 лет.

4.6. Права и обязанности директора Учреждения, основания расторжения трудового договора с ним регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором.



4.7. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско – правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Решение о применении к директору Учреждения дисциплинарных взысканий принимает Учредителем.

4.9. В период временного отсутствия директора его обязанности выполняет работник Учреждения, назначенный Учредителем.

## **5. Порядок принятия локальных нормативных актов**

5.1. Для осуществления уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты.

5.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты.

5.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимается директором Учреждения.

5.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

5.5. Нормы локальных нормативных актов, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, не применяются и подлежат отмене.

5.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников Учреждения с настоящим Уставом, а также формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

## **6. Реорганизация и ликвидация учреждения, изменения его типа**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляется в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Учредителем и оформляется постановлением администрации городского округа Ступино Московской области.

6.3. При ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.